

Algemene Voorwaarden Mook Leiderschap & Ontwikkeling*

Artikel 1 Definities

| | |
|---------------------|--|
| MLO: | Mook Leiderschap & Ontwikkeling te Nieuwleusen |
| Coachtraject: | Een door georganiseerde reeks activiteiten gericht op persoonlijke en organisatorische ontwikkeling; |
| Startdatum: | De datum waarop, na aanmelding voor een coachtraject, de MLO materialen in gebruik worden genomen en/of een eerste sessie, bijvoorbeeld ter vaststelling van doelen, wordt gehouden; |
| Sessie: | In het kader van de begeleiding van het coachtraject belegde bijeenkomst, als groep of individueel; |
| Opdrachtgever: | De organisatie die één of meerdere medewerkers voor deelname aan een coachtraject inschrijft of elk natuurlijk persoon die zichzelf voor deelname aan een coachtraject inschrijft; |
| Deelnemer: | Degene die door de Opdrachtgever is aangemeld voor deelname aan een coachtraject; |
| Inschrijfformulier: | Het formulier dat MLO beschikbaar stelt ter aanmelding voor een coachtraject; |
| Tarief: | Het bedrag dat door MLO voor de deelname aan een coachtraject in rekening wordt gebracht. |

Artikel 2 Aanmelding

- 2.1 Aanmelding voor deelname aan een coachtraject vindt plaats middels een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier. Dit formulier is leidend en geldt als bewijs van aanmelding; een kopie van het ingevulde formulier wordt op verzoek verstrekt.
- 2.2 De deelnemer wordt door MLO voor het opgegeven coachtraject ingeschreven zodra het inschrijfformulier als bedoeld in artikel 2.1, met eventuele aanvullende documenten, is ontvangen.
- 2.3 De opdrachtgever en de deelnemers ontvangen na aanmelding (1) een bevestiging van inschrijving ter informatie en (2), indien van toepassing, een (voorlopig) overzicht van de in het kader van het coachtraject te organiseren (groeps)bijeenkomsten.

Artikel 3 Startdatum en locatie van het coachtraject

- 3.1 Indien het inschrijfformulier geen datum en locatie duidt dan zullen deze in onderling overleg worden bepaald.
- 3.2 Indien het inschrijfformulier wel een datum en locatie duidt is MLO gerechtigd om op grond van organisatorische redenen de startdatum en/of de locatie van het coachtraject waarvoor is aangemeld te wijzigen.
- 3.3 Indien de opdrachtgever overtuigend aantoont dat de deelnemer(s) niet in staat is (zijn) om het coachtraject te volgen op de in artikel 3.2 bedoelde gewijzigde plaats en/of gewijzigde startdatum, dan heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden waarbij de door de opdrachtgever betaalde bedragen worden gerestitueerd. Deze ontbinding dient binnen acht dagen na de datum vermeld op het bericht van de gewijzigde locatie en/of startdatum voor het coachtraject, door de opdrachtgever schriftelijk aan MLO kenbaar te worden gemaakt

Artikel 4 Keuze van de startdatum en het vervangen van een deelnemer

- 4.1 De opdrachtgever is door inschrijving gerechtigd om binnen zes maanden na de datum van inschrijving met het MLO coachtraject aan te vangen. Wanneer het inschrijfformulier een datum en locatie duidt, is het de opdrachtgever toegestaan om, binnen deze zes maanden na inschrijving, een keuze te maken uit bij MLO op te vragen alternatieve data en locaties, op voorwaarde dat hij dit schriftelijk aan MLO kenbaar maakt minimaal één week vóór de op dat moment overeengekomen startdatum; MLO zal de door de opdrachtgever gewenste wijziging dan zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigen onder vermelding van de nieuwe startdatum en locatie.
- 4.2 Het wijzigen van de startdatum impliceert niet een opschorting van de betalingsverplichting, welke verplichting onveranderd blijft.
- 4.3 Indien de deelnemer(s) niet binnen de in artikel 4.1 gestelde termijn van zes maanden met het coachtraject is (zijn) gestart, dan vervalt het recht op deelname en is MLO niet langer gehouden deelnemer(s) te laten starten. Dit impliceert niet een opschorting van de betalingsverplichting, welke verplichting onveranderd blijft.
- 4.4 Indien een deelnemer voor deelname aan het volledige coachtraject verhinderd is dan kan de opdrachtgever een vervanger aan het coachtraject laten deelnemen op voorwaarde dat dit minimaal twee dagen vóór de start van het coachtraject schriftelijk aan MLO kenbaar wordt gemaakt.
- 4.5 Indien de opdrachtgever aantoont, dat een deelnemer een reeds gestart coachtraject niet kan vervolgen, dan heeft de opdrachtgever éénmalig het recht om diezelfde deelnemer of een andere werknemer binnen een half jaar na de oorspronkelijke startdatum opnieuw te laten deelnemen op een door MLO bepaalde startdatum en met gebruik van de reeds verstrekte en nog te verstrekken materialen. Een eventueel verstrekte garantie komt in dat geval te vervallen.
- 4.6 Indien een deelnemer aan het coachtraject op aangegeven, of in onderling overleg bepaalde, data niet verschijnt, afspraken herhaaldelijk annuleert of verstrekte opdrachten niet uitvoert, heeft MLO het recht de deelnemer van verdere deelname uit te sluiten. MLO zal de opdrachtgever hiervan in dat geval zo spoedig mogelijk in kennis stellen. De opdrachtgever heeft vervolgens éénmalig het recht een andere werknemer aan te wijzen die, op basis van de reeds verstrekte en nog te verstrekken materialen, binnen een half jaar na de start van de oorspronkelijke deelnemer een start maakt met het coachtraject. Een eventueel verstrekte garantie komt in dat geval te vervallen.

Artikel 5 Betaling

- 5.1 Van toepassing zijn de tarieven zoals die gelden op de datum waarop het inschrijfformulier getekend is.
- 5.2 Inschrijving verplicht tot betaling, behoudens de in deze Algemene Voorwaarden genoemde uitzonderingen.
- 5.3 Na inschrijving wordt door MLO gefactureerd. Betaling dient plaats te vinden binnen twee weken na factuurdatum zonder aftrek of verrekening, en zonder opschorting wegens een (vermeende) tekortkoming van MLO. De betaling voortvloeiende uit de inschrijving dient in ieder geval te zijn geschiedt vóór aanvang van het MLO coachtraject tenzij anders overeengekomen bij inschrijving.
- 5.4 Bij overschrijding van de in het vorige lid genoemde termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is een vertragsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd. Indien MLO invorderingsmaatregelen treft tegen de opdrachtgever die in verzuim is, zijn alle op de vordering vallende gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor rekening van de opdrachtgever. Deze kosten bedragen 15% van het openstaande saldo, met een minimum van € 150,00, dan wel de werkelijke kosten.

Artikel 6 Annulering van sessies / beëindigen van de overeenkomst

- 6.1 Een sessie kan tot uiterlijk twee werkdagen voor de sessie worden geannuleerd zonder dat daaraan kosten verbonden zijn. Indien de sessie binnen twee werkdagen voor de sessie wordt geannuleerd, wordt per geannuleerde deelnemer € 75,00 exclusief BTW in rekening gebracht. Indien de sessie op de dag van de sessie wordt geannuleerd – tot minimaal twee uren voorafgaand aan het aanvang van de sessie – wordt per geannuleerde deelnemer € 200,00 exclusief BTW per uur van de (geannuleerde) sessie in rekening gebracht. In onderling overleg zal een (nieuwe) afspraak voor een sessie worden gemaakt; deze dient plaats te vinden binnen één (1) maand na de geannuleerde sessie. Bij annulering respectievelijk niet verschijnen van de deelnemer(s) worden – naast de hiervoor genoemde annuleringskosten – de volledige kosten in rekening gebracht.
- 6.2 De opdrachtgever is gerechtigd deelname aan het coachtraject tussentijds te beëindigen middels een schriftelijke kennisgeving.
- 6.3 Indien de opdrachtgever de deelname aan het coachtraject beëindigt blijft het volledige tarief voor het coachtraject verschuldigd.
- 6.4 MLO bevestigt schriftelijk zo spoedig mogelijk de ontvangst van de beëindigingsmededeling van de opdrachtgever.

Artikel 7 Auteurs- en eigendomsrecht

- 7.1 Alle intellectuele eigendomsrechten van de door MLO verstrekte materialen blijven aan MLO voorbehouden. Niets hiervan mag worden veelevoudigd, opgeslagen in geautomatiseerde gegevensbestanden of openbaar gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of andere wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MLO. Het is niet toegestaan het coachtrajectmateriaal aan derden ter beschikking te stellen.
- 7.2 MLO zal alle aan haar verstrekte gegevens strikt vertrouwelijk behandelen.
- 7.3 MLO en haar medewerkers zullen de door deelnemers verstrekte gegevens volstrekt vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

- 8.1 MLO aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor enige schade behoudens in het geval haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomende gevallen tot uitkering overgaat.
- 8.2 Buiten de in lid 1 bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid steeds beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht of bij een duurovereenkomst tot een factuurbedrag over een periode van maximaal zes maanden. In geen geval zal de in dit lid bedoelde schadevergoeding meer bedragen dan € 10.000,00.
- 8.3 MLO zal nimmer aansprakelijk zijn voor
 - schade die het gevolg is van iedere tekortkoming van de opdrachtgever in de nakoming van zijn verplichtingen, waaronder het verlenen van onvoldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst, of
 - gevolgschade.
- 8.4 Bij het inschakelen van derden zal steeds de nodige zorgvuldigheid in acht worden genomen. MLO is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.

Artikel 9 Reclames

Reclames met betrekking tot de uitvoering van diensten dan wel met betrekking tot het daarvoor in rekening gebrachte honorarium dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na het ontstaan van de klacht respectievelijk de ontvangst van de declaratie, schriftelijk aan MLO te worden kenbaar gemaakt.

Artikel 10 Forumkeuze

Alle geschillen met betrekking tot, voortvloeiend uit of verbandhoudend met door MLO gedane offertes en/of overeenkomsten zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Arrondissementsrechtbank te Zwolle.