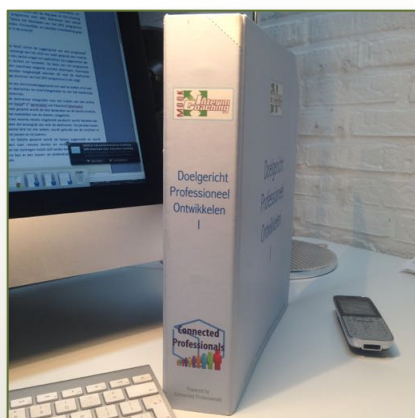


## BEREIK HET VOLGENDE NIVEAU



### Het volgende niveau

Doelgericht Professioneel Ontwikkelen® (DPO) richt zich op succesvolle mensen. Mensen met ervaring en ambitie, mensen met potentie voor meer. Deelnemers aan DPO kunnen aan het begin van hun carrière staan of al jarenlang succesvol werken, maar ze beseffen allemaal dat er meer mogelijkheden zijn dan ze nu benutten. Ze zijn ambitieus, willen zich ontwikkelen tot een volgend niveau. Dat volgende niveau is per individu verschillend vandaar dat DPO op gestructureerde wijze in maatwerk voorziet.

### Praktisch

De persoonlijke aanpak houdt onder andere in dat in hoge mate rekening wordt gehouden met de individuele ontwikkelbehoefte van de deelnemer. De gesprekken die plaatsvinden worden zoveel mogelijk gekoppeld aan de praktijksituaties en praktijkopdrachten waarmee de deelnemer direct aan de slag gaat en dus ervaring opdoet. Aan het begin van het programma stelt elke deelnemer een aantal persoonlijke en zakelijke doelen. Tijdens het doorlopen van het DPO programma zullen deze doelen gerealiseerd worden. Persoonlijke- en zakelijke ontwikkeling gaan hand in hand met directe resultaten in de praktijk!

### Structuur

De structuur die het programma biedt vormt de ruggengraat van een progressief ontwikkeltraject. De deelnemer ontvangt aan het eind van ieder gesprek een module die tot denken aanzet en waarin een aantal vragen en opdrachten zijn opgenomen die inzicht verschaffen in het eigen denken en handelen. De basis van het programma bestaat uit 8 modules die in een specifieke volgorde worden doorlopen. Daarnaast kunnen specifieke modules worden toegevoegd wanneer dit voor de deelnemer meerwaarde heeft. De volledige structuur van het DPO programma is als volgt:

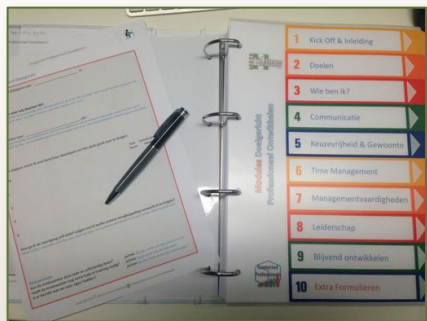
1. Ieder traject start met een kennismakingsgesprek om vast te stellen of er een goede 'klik' is tussen deelnemer en coach/begeleider en om het wederzijds commitment af te stemmen.
2. Daarna ontvangt de deelnemer inlogcodes voor het maken van een online persoonlijkheidstest.
3. In het eerste formele gesprek wordt de test besproken en de eerste module, die zich richt op het vaststellen van de doelen, toegelicht.
4. Er volgen 8 modules waarbij steeds uitgebreid aandacht wordt besteed aan de praktische zaken die belangrijk zijn voor de deelnemer. De periode tussen de modules, meestal drie tot vier weken, wordt gebruikt om de inzichten in de praktijk toe te passen en te toetsen.
5. In het tiende en laatste gesprek wordt de balans opgemaakt en wordt vooruit gekeken naar nieuwe doelen en verdere ontwikkeling die de deelnemer met het verkregen inzicht zelf verder vorm kan geven.

### In het kort

Doelgericht Professioneel Ontwikkelen® is een individueel ontwikkeltraject dat zich richt op mensen die al succesvol zijn gebleken in het bedrijfsleven. Voor zowel de beginnende talentvolle persoon als voor een door de wol geverfde manager zorgt dit programma voor een ontwikkeling naar een volgend niveau. De inhoud van DPO is deels gericht op het overbrengen van kennis maar richt zich tevens specifiek op de persoonlijke ontwikkelbehoefte van de individuele deelnemer. DPO bestaat uit verschillende onderdelen die garant staan voor een praktische ontwikkeling die gestuurd wordt door persoonlijk ingebrachte doelen aan het begin van dit coach-leer traject. De persoonlijke begeleiding vindt plaats door een ervaren executieve coach. Deze coach zorgt ervoor dat vragen en opdrachten afgestemd worden op de dagelijkse praktijk van de deelnemer. DPO is een programma wat op maat gesneden wordt per deelnemer.



## PERSOONLIJK & ZAKELIJK SUCCES



### Pijlers van succes.

DPO steunt op twee pijlers van succes. De eerste is de professionaliteit, kennis en ervaring van de coach. Deze heeft een business & executive coach profiel en is in staat om te prikkelen, te spiegelen en te confronteren, om op die manier het beste uit elke deelnemer naar boven te halen. Daarnaast is de DPO coach minimaal 10 jaar zelf directeur geweest in een middelgrote tot grote organisatie en kan daardoor kennis en ervaring inbrengen die waardevol is voor de deelnemer. De tweede succesfactor is het speciaal ontwikkelde materiaal. Dit materiaal ondersteunt het ontwikkeltraject op een natuurlijke en praktische manier. Het richt zich niet alleen op het verbeteren van algemene vaardigheden maar ook op het vergroten van zelfkennis en het doelgericht leren inzetten van de specifieke kwaliteiten van de deelnemer.

### Modules op hoofdlijnen

DPO bestaat minimaal uit de volgende 8 standaard modules:

1. DOELEN	helpt doelen vinden en concreet maken
2. WIE BEN IK? (geworden)	voor zelfinzicht en persoonlijke analyses
3. COMMUNICATIE	praktische en persoonlijke inzichten
4. KEUZEVRIJHEID EN GEWOONTE	over belemmeringen en veranderprocessen
5. TIME MANAGEMENT	over tijd, doelen, prioriteiten en interrupties
6. MANAGEMENT VAARDIGHEDEN	de management gereedschapskist
7. LEIDERSCHAP	ontwikkeling van mensen en organisaties
8. BLIJVEND ONTWIKKELEN	missie, visie en doelen voor de toekomst

Elke module bestaat uit geschreven tekst met toelichting, inzichten en voorbeelden. Daarnaast is er een sectie met formulieren, vragen en opdrachten.

### Tijdsinvestering

De coachsessies vinden iedere 3 weken plaats en duren ca. 2 uur. Tussen elke sessie dient 1-2 uur per week gereserveerd te worden voor het werken aan het materiaal in de module. Deze werkzaamheden zijn vaak afgestemd op de specifieke persoonlijke situatie van de deelnemer. Een aantal veel voorkomende werkzaamheden zijn:

- Het lezen van het materiaal van de modules.
- Het uitvoeren van zelfanalyses om meer inzicht te krijgen in eigen functioneren
- Het beantwoorden van vragen om de inzichten in de praktijk toe te kunnen passen.
- Het werken met collega's aan de hand van formulieren om beter inzicht te krijgen in het functioneren van de teams in het bedrijf.
- Het produceren van management- en leiderschapsdocumenten.

De gemiddelde doorlooptijd van een DPO programma bedraagt tussen de 6 en 9 maanden. Het heeft weliswaar de voorkeur om een afspraak te hebben om de drie weken, maar door het individuele karakter is er voldoende flexibiliteit om rekening te houden met vakanties, beurzen en drukke periodes in het schema van de deelnemer.

### Effecten en Resultaten

- ✓ Je realiseert in hoge mate je persoonlijke en zakelijke doelen.
- ✓ Je krijgt inzicht in je drijfveren, gedrag en gewoonten
- ✓ Je leert doelen en prioriteiten te stellen niet alleen zakelijk maar ook privé.
- ✓ Je krijgt inzicht in, en geeft praktische invulling aan, je ideale werk/privé balans.
- ✓ Je krijgt inzicht in je manier van communiceren en het effect daarvan op anderen.
- ✓ Je verhoogt je management vaardigheden, zodat de dagelijkse zaken soepel lopen.
- ✓ Je leert Time Management op een praktische manier toepassen en integreren.
- ✓ Je leert nog beter leiding geven aan jezelf en aan anderen, met authenticiteit en passie.
- ✓ Je bereikt een duidelijk hoger niveau, zichtbaar in vedergaande persoonlijke en zakelijke ontwikkelingen.

